



AYUNTAMIENTO  
DE BULLAS

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE  
ACTIVIDAD DE ESPECTACULOS  
PÚBLICOS Y ACTIVIDADES  
RECREATIVAS DESARROLLADOS EN  
INSTALACIONES EVENTUALES,  
PORTÁTILES O DESMONTABLES**

**1. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Periodo durante el cual se desarrollará la actividad: Desde \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ hasta \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horario durante el cual se desarrollará la actividad: De \_\_\_ horas, a \_\_\_ horas

**2. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE (Titular actividad)**

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF			
Dirección		Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P. Municipio
Teléfono(s)		Fax	Correo electrónico		

**3. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (En su caso)**

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF			
Dirección		Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P. Municipio
Teléfono(s)		Fax	Correo electrónico		
Nº protocolo/año del poder de representación notarial					

**4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

(Rellenar solo si no coincide con los del declarante o representante)

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF			
Dirección		Localidad			
Nº/Km	Portal/Bloque	Esc.	Planta	Puerta	C.P. Municipio

**5. DATOS TÉCNICO/S RESPONSABLE/S**

Nombre y apellidos	DNI	Nº colegiado
Titulación	Nº póliza Responsabilidad Civil	
Nombre y apellidos	DNI	Nº colegiado
Titulación	Nº póliza Responsabilidad Civil	

**6. DATOS DE LA ACTIVIDAD Y EMPLAZAMIENTO DE LA INSTALACIÓN**

Descripción de la actividad	
Rótulo comercial	I.A.E. CNAE
Dirección Localidad	
Nº/Km	Portal/Bloque Esc. Planta Puerta C.P. Municipio

TIPO DE INSTALACIÓN

<input type="checkbox"/> CARPA	<input type="checkbox"/> CASETA	<input type="checkbox"/> PLATAFORMA	<input type="checkbox"/> NAVE	<input type="checkbox"/> OTROS
Supf.(m2) Local	Supf.(m2) Útil venta y expo.público	Supf.(m2) Útil	Supf.(m2) Almacén si lo hubiese	
Supf.(m2) Parcela	Kw totales	Nº Máquinas totales	Aforo	

**7. DATOS URBANÍSTICOS DEL LOCAL**

Referencia catastral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio)	
Referencia catastral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio)	
Referencia catastral del local: (si no dispone de ésta indique la del edificio)	
Si el local se encuentra en un edificio catalogado indique el grado de protección	
<input type="checkbox"/> Nivel 1	<input type="checkbox"/> Nivel 2 <input type="checkbox"/> Nivel 3

**8. DATOS DE LA OBRA REALIZADA**

Ref. Exp.:	Presupuesto
------------	-------------



## 9. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Marque con una x la documentación que presenta, según lo establecido en el artículo 28 de la Ordenanza reguladora de la intervención y control de actividades mediante licencia, declaración responsable o comunicación previa.

<input type="checkbox"/> Si	Fianza en concepto de garantía de reposición de pavimentos, aceras, e instalaciones, en su caso.
<input type="checkbox"/> Si	Póliza seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas y justificante de pago de las primas correspondientes en curso.
<input type="checkbox"/> Si	Autorización o concesión para la ocupación o utilización del dominio público, cuando resulte exigible.
<input type="checkbox"/> Si	Memoria descriptiva, suscrita por técnico competente, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 e) de la Ordenanza reguladora de la intervención y control de actividades mediante licencia, declaración responsable o comunicación previa.
<input type="checkbox"/> Si	Certificado emitido por técnico competente identificado mediante nombre, apellidos, titulación y documento nacional de identidad, y visado por el colegio profesional correspondiente cuando sea legalmente exigible, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectáculo público o actividad recreativa de que se trate.

## 10. DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara bajo su exclusiva responsabilidad lo siguiente:

1. Que cumplen con todos los requisitos establecidos en la normativa aplicable para el ejercicio de la actividad que se dispone a iniciar.
2. Que dispone de toda la documentación que así lo acredita.
3. Que se compromete a mantener su cumplimiento durante todo el periodo de tiempo que dure la actividad.
4. Que se compromete a facilitar la inspección del local y la actividad por los servicios municipales y en su caso, a corregir en el plazo fijado, las deficiencias que indique el Ayuntamiento.
5. Que se compromete a comunicar al Ayuntamiento, cualquier cambio en las condiciones del establecimiento así como cualquier variación que pretenda realizar y que afecte a las circunstancias objeto de la presente declaración, y el cese de la actividad ya sea temporal o definitivo.
6. Que conoce que la inexactitud o falsedad de los datos declarados, o la no disponibilidad de la documentación preceptiva, además de las responsabilidades a las que pudiera dar lugar en el ámbito disciplinario, podrá comportar, previa audiencia, el cierre del establecimiento.
7. Que es conocedor de que la administración, de oficio, puede en cualquier momento imponer, mediante resolución motivada y previa audiencia, las prescripciones técnicas y medidas correctoras que resulten exigibles por la normativa sectorial aplicable para garantizar la protección del medio ambiente, la seguridad y la salud de las personas.
8. Que esta declaración responsable debidamente registrada tiene consideración de toma de conocimiento por la Administración y debe conservarla en el establecimiento en que se desarrolla la actividad para conocimiento y control de la administración.
9. Que conoce los efectos y las consecuencias derivadas del control de las actividades sometidas a declaración responsable que se recogen en el Art.74 y concordantes de la Ley 4/2009 de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada, modificada por el Decreto-Ley 2/2016 Ley 2/2016 de 20 de abril.

**Protección de datos de carácter personal** (Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre)

NO AUTORIZO al Ayuntamiento de Bullas al acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en otras Administraciones Públicas, y sean precisos para la tramitación y resolución de la presente solicitud, quedando informado/a que todos estos datos serán sometidos a un tratamiento automatizado de carácter confidencial, en los ficheros creados por el Ayuntamiento de Bullas, con el fin de poder tramitar esta solicitud o recibir información oficial o de interés ciudadano, en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento y de su ámbito competencial o cualquier otro supuesto previsto en la normativa vigente. Asimismo quedo informado/a del derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como el de revocación al consentimiento otorgado.

Fecha __/__/__ y firma <b>solicitante</b>	Fecha __/__/__ y firma <b>representante</b> (en su caso)
Nombre DNI	Nombre DNI