

Ayuntamiento de Bullas
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 1 de 2

dVer datos comunes a todos los tratamientos

N.º DE REGISTRO DE TRATAMIENTO: 32	
Tratamiento	GESTIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL
Fines del Tratamiento	Organización y custodia de la documentación histórica conservada por el Ayuntamiento Difusión del patrimonio histórico documental
Categorías de Interesados	Ciudadanos en general
Categorías de Datos Personales (en negrita , los existentes)	Todo tipo de datos, según la naturaleza de los documentos
Datos categoría especial	Existen datos personales de categoría especial
Origen de los Datos	El propio interesado y otras fuentes
Operaciones generales	DESCRIPCIÓN OPERACIÓN
	Catalogación y Clasificación de los documentos Etiquetado de los documentos Alojamiento y custodia Exposición y difusión
	USUARIOS AUTORIZADOS

OTROS DATOS	
Tipo de Operaciones	Automatizadas y Manuales
Decisiones Automatizadas	NO
Plazos previstos para la conservación o para la supresión de los datos	Los datos se conservarán por plazo indefinido.
Archivo documentos físicos	Dependencias del Archivo Histórico Municipal
COMUNICACIONES DE DATOS	
1	Destinatario No previstas
	Finalidad
	Limitaciones
BASE JURÍDICA Y LICITUD DEL TRATAMIENTO	
Base Jurídica	Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
Licitud del Tratamiento (en negrita los que corresponden)	c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento;
CONSENTIMIENTO	
Demostración	No aplica
Claridad	
Consecuencias de la retirada	
Facilidad para la retirada	

Ayuntamiento de Bullas
Documento de Seguridad de Datos Personales
Ficha de Tratamientos



Ref. Documento: D03-nnRegistro de Tratamientos Edición: 1 Fecha Edición: 28/03/2018 Página: 2 de 2

Limitación			
Texto del consentimiento			
Texto del consentimiento de menores			
INFORMACIÓN A PROPORCIONAR AL INTERESADO			
Medio	No aplica		
Protocolo			
Texto del documento con la Información a proporcionar al empleado durante su contratación			
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO			
Encargado de Tratamiento 1	No hay encargados de Tratamiento		
ANÁLISIS DE RIESGOS			
Fecha del Análisis	01-04-2018		
Activo	Documentos Históricos		
Tipo de Activo	Información y datos Servicio		
Unidad Responsable	Departamento de Cultura		
Ubicación información	Servidores Corporativos		
Dependencias con otros activos	No Aplica		
Guía AEPD Análisis de Riesgos	Características del Tratamiento	SI	NO
	Tratamiento de Datos especialmente protegidos		X
	Tratamiento a gran escala		X
	Tratamiento para evaluación personalidad		X
	Tratamiento para realización de perfiles		X
	Tratamiento intrusivo		X
	Tratamiento datos de colectivos vulnerables		X
	Toma de decisiones automatizadas		X
	Cruce de datos con otras fuentes		X
	Acceso a los datos de gran número de usuarios		X
	Videovigilancia de espacios públicos		X
	Anonimización para estadísticas		X
	Uso de tecnologías inmaduras		X
	Cesiones a otras entidades, incluso grupo		X
	Transferencias a países fuera UE		X
	Necesidad de una Evaluación de Impacto		X
	Riesgo de pérdida o alteración información		X
Documentación en soporte papel	X		
Intervención de proveedores		X	
MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESPECÍFICAS APLICADAS			
Descripción General de Medidas Técnicas y de Seguridad específicas	Descritas y referenciadas en el documento D05 Declaración de Aplicabilidad		